

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informo que en el período comprendido desde el 01 al 31 de Enero realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**:

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Análisis de las acciones a realizar durante el año 2025, presentación de avances en la programación y retroalimentaciones grupales.
- Revisión bibliográfica respecto a temáticas de Violencia Digital y Prevención del Suicidio
- Planificación de la acción "Acompañamiento al Profesor Jefe para el Trabajo en Clima de Aula", 6 sesiones, dirigidas a docentes.
- Planificación de la acción "Acompañamiento al Profesor Jefe para reuniones de apoderados", 2 sesiones dirigidas a docentes.
- Elaboración del material para la acción "Acompañamiento al Profesor Jefe para el Trabajo en Clima de Aula", a entregarse a cada docente del segundo ciclo.
- Elaboración del material para la acción "Acompañamiento al Profesor Jefe para reuniones de apoderados", a entregarse a los docentes y contraparte de cada ciclo.
- Realización del "Informe de programación", el cual contiene el detalle de cada acción a realizarse durante el período 2025, además de la cantidad de estudiantes seleccionados para derivación y talleres preventivos.
- Realización del curso "Prevención del Suicidio en Diversos Contextos de la red de Salud", a través de la Plataforma Moodle del Servicio de Salud Metropolitano Norte.



Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA I**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 42**.



Macarena González / JEFATURA DIRECTA